

היערכות העירייה לקראת כניסת חוק חופש המידע לתוקפו

דוח מס' 30 לשנת 2001

תוצאות הבדיקה 2002	לוי"ז לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב – 2002	עיקרי המלצות הביקורת 2001	עיקרי ממצאי הביקורת 2001
העמדה המשפטית המחייבת בכל הנוגע לגביית האגרות הקבועות בחוק ולפטור מהן גובשה בנוהל היחידתי: "נוהל טיפול בפניות הציבור בלשכת ראה"ע – פניות הציבור" מחודש מרץ 2002.	לא נקבע	השירות המשפטי	יש לתת סמכות לשיקול דעתו של הממונה בתשלום האגרות כמבוקש.	להקפיד לנהוג עפ"י הוראות החוק בכל הנוגע לגביית אגרות. על השירות המשפטי לבסס עמדה אחידה ומחייבת בכל הנוגע לגביית האגרות הקבועות בחוק ולאפשרות לוותר על חלקן.	1. מדיניות הממונה חרגה במודע מהוראות החוק בכל הנוגע לגביית אגרת הפקה ודמי משלוח מידע.
בסריקת 37 מתוך 52 בקשות שהתקבלו אצל הממונה בתקופה 24/10/02-1/1/02 עלה: (א) בכל התיקים נשלחו הודעות בתוך המועד הקבוע בחוק. (ב) 15- תיקים הומצא מידע. 5- מהם – המידע הומצא בהריגה מהמועד הקבוע בחוק.	לא נקבע	הממונה על חופש המידע	הממונה ידאג לעקוב אחר בקשות למידע ולשלוח מכתב ביניים לפונה, לפני תום 30 יום שנקבעו עפ"י חוק (במידה והפונה טרם קיבל תשובה), ובו ייתן הסבר להשהיה ויגדיר	להקפיד על מועדי מתן תשובות למבקשי המידע, עפ"י חוק.	2. נמצאו חריגות מהמועדים הקבועים בחוק למסירת מידע.

תוצאות הבדיקה 2002	לוי"ז לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב – 2002	עיקרי המלצות הביקורת 2001	עיקרי ממצאי הביקורת 2001
			לוי"ז סביר למעבר המידע.		
בחודש פברואר 2002 גובש נוהל עירוני: "טיפול בפניות הציבור ביחידות העירייה" (נוהל מס' 101). הנוהל הופץ לכלל יחידות העירייה. במרץ 2002 גובש נוהל יחידתי: "טיפול בפניות הציבור בלשכת ראש העירייה – פניות הציבור". הממונה פועל עפ"י נוהל זה.	1/1/02	מנהלת אגף ארגון ותקינה	יש להכין נוהל לאישור המנכ"ל.	ליזום עריכת נוהל כלל עירוני ע"י אגף ארגון ותקינה, שיתייחס לבקשות למידע המתקבלות ביחידות העירייה השונות, לאופן ניתובן וטיפולן ביחידה לפניות הציבור.	3. יחידת הממונה פעלה ללא נוהלי עבודה כתובים.